|  |
| --- |
| Институция: **ИИКТ - БАН****ЗАПОВЕД № .............. от ............... 20…… г.**На основание чл.215, във връзка с чл.121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната,**КОМАНДИРОВАМ****........................................................................., длъжност ……………**До гр. **.......................................**и обратно в гр. **.......................................** за срок от **….. дни** , считано **от …......... 20….г. до ............ 20…. г. вкл.**със задача:**.......................................................................................................**Командировката е с право на: такса правоучастие ……. лв.1. Дневни пари по **…**  лв.на ден
2. Квартирни пари по **……**  лв. на нощ

Пътуването да се извърши с:  |
| При пътуване с ЛМПС:Вид на ЛМПС: **……………….** марка **………………** рег.№ **…………………**.Вид гориво **………**Мин.разход на 100 км **……..** Ед.цена за 1 л ………лв. |
| В тридневен срок от завръщането да се докладва писмено (устно) за извършената работа. |
| Разходите за командировката са за сметка на:  |
|  **Ръководител: .......................................**  |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |

|  |
| --- |
| **Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари** |
| Трите имена: **.................................................................................**1. Пътни пари |
| № по ред | Дата на пътуване | Обходени места | Разстоя-ние в км | Заплатена сума – лв. | Оправ-дателен документ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Превозни разноски за градски транспорт: |  |  |
| При пътуване с ЛМПС: ОБЩО: |  |  |  |
| ………… км : 100 = ….….… х …..……. л = …………л общо х ….………. лв. = …….……. лв. общо |
| 2. Дневни пари за **..............**  дни по лв. = **..............**  лв. общо |
| 3. Квартирни пари за **..............**  нощувки общо ………………. лв. курортна такса за ………….. нощувки общо ………………. лв. такса за резервация на легла общо ………………. лв. |
| 4. Пътни, дневни и квартирни пари – всичко: …………………. лв.Словом: |
| Прилагам: …………………… бр. разходооправдателни документа |
| Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) превозни средства, както и безплатна храна или квартира.Дата: **................** Командирован**:.......................................** |
| **Утвърждавам:** | **Ръководител:** ....................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |
| Пристигнал в: | Отпътувал – дата: |
| Дата: | Ползва /не ползва/ безплатна квартира и храна |
| *Подпис на длъжностното лице и печат* | *Подпис на длъжностното лице и печат* |

|  |
| --- |
| Д О К Л А Д за извършената работа от |
| Трите имена, длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г-н Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В изпълнение на задачата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_посетих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_където извърших следното:  При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности: Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. Подпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Преценка за извършената работа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. Ръководител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |